

## CAPITOLATO TECNICO

**Oggetto: Misura 19.1 Sostegno preparatorio per il periodo di transizione di cui al Regolamento (UE) 2220/2020 periodo di programmazione 2023 - 2027 alla preparazione dell'intervento SRG06 - LEADER del Piano strategico per la PAC 2023-2027 (PS PAC)**

**CUP: D91B23000230009**

**CIG: ZE03B91055**

### **Servizio di attività di supporto all'animazione per la strategia di sviluppo locale del Gal Carso Las Kras**

#### **Descrizione generale**

Il contesto di attività della presente ricerca di mercato è la deliberazione di Giunta regionale 2 dicembre 2022, n. 1888, che approva l'avviso pubblico per la presentazione del programma di attività insieme alla proposta di idea progettuale per la Strategia di Sviluppo Locale (SSL) per la nuova programmazione 2023 - 2027 dei Gruppi di Azione Locali nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Tale avviso rende disponibili delle risorse finanziarie per far fronte a tutte le attività necessarie per l'approvazione della SSL, ovvero: attività di coinvolgimento delle comunità locale nello sviluppo della strategia, analisi delle esigenze di sviluppo e delle potenzialità del territorio, definizione degli obiettivi della strategia, individuazione dei target misurabili e l'individuazione delle relative azioni previste, nonché scrittura delle modalità di gestione, sorveglianza e valutazione della SSL presentata. Le diverse attività dovranno concentrarsi tra **marzo 2023 e settembre 2023**, portando all'approvazione della SSL per i GAL entro il 31/12/2023.

Le attività che si intende attivare sono:

- a) Attività di consultazione territoriale " *Vendemmia delle idee - bndima idej*" - con avvio presumibile già da marzo 2023;
- b) Attività di scrittura della SSL - avvio presumibile entro aprile.

In funzione degli obiettivi generali vi preghiamo di volerci inviare, con priorità, la vostra migliore offerta per il servizio sotto descritto:

#### **ATTIVITA' di SUPPORTO all'ANIMAZIONE per la STRATEGIA di SVILUPPO LOCALE del GAL Carso LAS Kras**

L'attività si configura quale servizio di supporto allo staff del GAL nell'organizzazione della consultazione territoriale, in particolare:

- 1) Ideazione insieme al GAL del questionario per l'aggiornamento della consultazione;
- 2) Raccolta delle idee progettuali, sintesi della raccolta e restituzione degli elementi emersi;
- 3) gestione e organizzazione di un minimo di 5 incontri tematici con stakeholder [work caffè, focus group, ...] nel periodo di consultazione - gestione segreteria, location e stesura report di sintesi;
- 4) attività di p.r. e comunicazione ai media delle attività della consultazione e relative alla presentazione della SSL finale;
- 5) Confronto sui temi della consultazione per la stesura della SSL con l'aggiudicatario della scrittura della SSL e il referente GAL.