



**AVVISO PUBBLICO  
DI SELEZIONE PER UN DIPENDENTE ADDETTO  
FRONT DESK PER INFOPOINT MUGGIA  
PER IL GAL CARSO LAS KRAS  
SU MANDATO COMUNE DI MUGGIA**

**SCADENZA IL 11 GIUGNO 2021**

**IL CONTESTO DI LAVORO**

- il GAL Carso – LAS Kras è una Società consortile a responsabilità limitata che opera nell'ambito delle politiche per lo Sviluppo Rurale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e del territorio del Carso in particolare; la competenza del GAL fornita dalla Regione nelle politiche di sviluppo rurale riguarda i territori rurali del Carso e dell'Istria;
- la Strategia del GAL è stata approvata con Deliberazione di Giunta Regionale 2657, in data 29 dicembre 2016 (BUR 11 gennaio 2017) e prevede fondi di finanziamento istituzionali per lo sviluppo locale fino a giugno 2023 di cui una parte significativa verrà erogata al territorio in bandi pubblici che dovranno essere coerenti con le politiche e le regole del Piano di Sviluppo Rurale suddetto;
- il GAL ha in essere una convenzione di durata triennale con il Comune di Muggia per la realizzazione del progetto "Muggia come Hub del turismo sostenibile dell'Adriatico settentrionale" sottoscritta in data 27 aprile 2018, prorogato dal 03 maggio 2021 fino al 03 maggio 2022;
- considerate le positive esperienze svolte nel corso del 2019 e 2020, il GAL intende assumere un candidato in qualità di dipendente da utilizzare a sostegno dell'attività dell'Infopoint di Muggia oggetto della convenzione di cui sopra. Il dipendente dovrà essere in possesso delle competenze in ambito turistico per supportare le attività dell'Infopoint.



## LA SELEZIONE

### ART. 1 OGGETTO

È indetta una selezione pubblica, per titoli, finalizzata all'individuazione di un candidato da assumere con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato e a tempo pieno; il candidato deve possedere le competenze necessarie per svolgere attività di informazione turistica. Risulterà titolo preferenziale possedere competenze nel settore primario (prevalentemente ambito turistico), nonché nella conoscenza specifica del territorio muggesano. Lo scopo del GAL è destinare il candidato alla gestione e relazione delle attività necessarie alla crescita del punto informativo di Muggia Caliterna atta allo sviluppo di Muggia come Hub turistico sostenibile dell'Adriatico settentrionale.

### ART. 2 IMPEGNO, DURATA E COMPENSO

Il contratto di lavoro dipendente a tempo determinato e tempo pieno avrà una durata di 6 (sei) mesi per l'anno 2021.

La relativa RAL (retribuzione annua lorda) ammonterà ad euro **10.577,07**.

Il contratto si intenderà risolto, automaticamente e senza diritto di preavviso, alla data indicata nel contratto. Tuttavia, il contratto potrà essere prorogato in base alla valutazione del lavoro svolto, alle necessità dello scrivente e previo accordo.

La sede di svolgimento del lavoro è identificata nell'Infopoint di Muggia Caliterna - via Manzoni, 2 Muggia.

### ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per poter essere ammessi alla selezione, i candidati devono essere in possesso di una serie di requisiti. I requisiti generali sono:

a. cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità Europea; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai fini dell'accesso, devono inoltre possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;



- b. età non inferiore a diciotto anni;
- c. godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea tale requisito deve essere posseduto anche nello stato di appartenenza e di provenienza;
- d. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- e. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, let. d) del D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche e integrazioni;
- g. conoscenza della lingua italiana;
- h. conoscenza della lingua inglese (minimo livello B1);
- i. buone conoscenze informatiche (pacchetto office ed internet);
- j. patente di guida di tipo B o superiore in corso di validità.

Saranno titoli preferenziali:

- k. possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea triennale in Scienze e tecniche del turismo culturale oppure diploma universitario, laurea di primo livello, laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento, o titoli universitari analoghi;
- l. esperienze nel turismo ed esperienze e ricerche riguardanti specificatamente il turismo a Muggia;
- m. la conoscenza della lingua tedesca e di altre lingue è facoltativa e sarà considerata come titolo preferenziale;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione per il presente provvedimento.

La mancanza di uno dei requisiti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente selezione.

## ART. 4 OGGETTO, NATURA DELLA SELEZIONE E REQUISITI – INQUADRAMENTO RETRIBUTIVO E FUNZIONALE

Mansioni previste	<p><b>Prevalente:</b> attività di front-desk presso infopoint per accoglienza e supporto informativo ai turisti di passaggio presso il centro informazioni. Gestione delle prenotazioni delle esperienze attive tramite portale Muggia green, attività di assistenza telefonica ai turisti o operatori che chiameranno il numero dell’infopoint. Attività di scouting ed aggiornamento degli eventi rivolti ai turisti disponibili sul territorio di Muggia, Trieste e Carso.</p> <p><b>Secondario:</b> Supporto alle attività dell’affidatario dell’Infopoint legate ai servizi di noleggio bici.</p>
Durata	Il contratto di lavoro avrà durata di mesi 6 con decorrenza dalla data di conferimento dello stesso e potrà essere prorogato ai sensi del D.LGS. N. 81/2015.
Natura del rapporto	Assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno
Requisiti	<p>a) Laurea in Scienze e tecniche del turismo culturale o titoli universitari analoghi;</p> <p>b) Conoscenza della lingua inglese (Livello B1)</p> <p>c) Ottimo utilizzo di applicativi Office e similari, internet e posta elettronica;</p> <p>d) Patente di guida di tipo B o superiore in corso di validità;</p>
Inquadramento retributivo e funzionale	Al dipendente sarà attribuita la qualifica di impiegato e verrà inquadrato al 5° livello del C.C.N.L. terziario vigente al momento dell’assunzione

## ART. 5 DOMANDA E DOCUMENTI PER L’AMMISSIONE

La domanda d’ammissione, redatta in carta semplice in italiano (e eventualmente in sloveno) e firmata dall’autore, deve contenere le dichiarazioni di cui all’articolo 6 e deve essere indirizzata a GAL Carso – LAS KRAS, Piazza Vittorio Veneto 4, 34132 – Trieste oppure inviata tramite posta elettronica certificata a [galcars@pec.it](mailto:galcars@pec.it).

Per inviare la propria candidatura sono possibili le seguenti due modalità:

- a) mezzo lettera raccomandata A/R - Sulla busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura: “SELEZIONE PERSONALE INFOPOINT”. La domanda di ammissione deve essere inviata, a mezzo lettera raccomandata A/R, entro il giorno venerdì 11 giugno 2021.



- b) Mezzo posta elettronica certificata a [galcars@pec.it](mailto:galcars@pec.it) indicando all'oggetto "SELEZIONE PERSONALE INFOPOINT". La domanda di ammissione deve essere inviata, a mezzo pec, entro le ore 12.00 del venerdì 11 giugno 2021.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata, a pena di esclusione dalla selezione, dai seguenti documenti:

- curriculum professionale e formativo, in italiano e eventualmente in sloveno, redatto in carta semplice utilizzando il formato europeo;
- fotocopia leggibile di un documento di identità personale in corso di validità.

## **ART. 6 DICHIARAZIONI DA APPORRE NELLA DOMANDA**

I candidati dovranno dichiarare nella domanda o nel curriculum, sotto la propria responsabilità:

- luogo e data di nascita;
- residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative al provvedimento, comprensivo di numero telefonico;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti di cui all'art. 3 del presente provvedimento;
- le esperienze e i titoli utili al conseguimento dei punteggi di cui all'art. 7 del presente provvedimento;
- accettazione incondizionata di tutte le clausole contenute in questo provvedimento;
- diritto di applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 - GDPR.

La società non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per aggiudicarsi il provvedimento, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, la società si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'incarico in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione all'incarico da affidare.

## **ART. 7 SELEZIONE**

Una Commissione esaminatrice, nominata dal Cda del GAL, effettuerà una selezione delle domande sulla base dei curricula presentati dai candidati. Tale selezione avverrà assegnando i punteggi per ogni candidato, come da tabella che segue:

Criterio di assegnazione dei punti	Parametro		Punti assegnabili	Modalità di aggiudicazione
Titoli di studio pertinenti (massimo 25)	Possesso della Laurea in Scienze e tecniche del turismo culturale o similare con punteggio pari o superiore a 100/110		Fino a 15	Il punteggio massimo sarà assegnato al soggetto con il voto più alto. L'assegnazione proseguirà in modo proporzionale
	Pubblicazioni (anche tesi di laurea) pertinenti al territorio di Muggia		Fino a 10	Ogni pubblicazione pertinente otterrà 2 punti
Esperienze e competenze (massimo 45)	Attività svolta in ambito del settore turistico		Fino a 20	Ogni attività svolta pertinente e della durata di almeno 5 mesi otterrà 5 punti
	Esperienza in agenzia viaggi o titolare di licenza di direttore tecnico d'agenzia		Fino a 10 punti	Ogni esperienza svolta pertinente e della durata di almeno 5 mesi otterrà 5 punti
	Attività svolte a contatto con il pubblico o esperienza pregressa in strutture simili		Fino a 10	Ogni esperienza svolta pertinente e della durata di almeno 5 mesi otterrà 5 punti
Conoscenza delle lingue * (massimo 20)	Inglese	<ul style="list-style-type: none"> <li>- C2: 15 punti</li> <li>- C1: 10 punti</li> <li>- B2: 5 punti</li> </ul>	10	
	Sloveno	<ul style="list-style-type: none"> <li>- padronanza - C: 5 punti</li> <li>- autonomia - B: 3 punti</li> <li>- base - A: 1 punto</li> </ul>	5	
	Conoscenza altre lingue	<ul style="list-style-type: none"> <li>- padronanza - C: 5 punti</li> <li>- autonomia - B: 3 punti</li> <li>- base - A: 1</li> </ul>	5	



		punto		
Punteggio massimo totale			<b>100</b>	

\*Nota: potrà essere richiesta prova della competenza linguistica tramite colloquio o l'esibizione di una certificazione commisurabile al Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

## **ART. 8 SCREATURE DELLA SELEZIONE**

La commissione del GAL si riserva il diritto di organizzare dei colloqui per approfondire le competenze e le esperienze svolte dai candidati. La mancata presentazione all'eventuale colloquio sarà considerata come rinuncia a tutti gli effetti ed esclusione dalla graduatoria. I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale.

In caso di parità di punteggio tra più candidati, la conoscenza della lingua slovena, ovvero una delle due lingue principali di comunicazione nel territorio GAL, sarà considerata un elemento preferenziale.

## **ART. 9 GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria generale dei candidati. La graduatoria definitiva è formata secondo l'ordine dei punteggi totali conseguiti dai candidati. La graduatoria, approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Società, sarà immediatamente efficace dalla sua approvazione. La graduatoria verrà pubblicata sul sito web del GAL.

La graduatoria avrà validità, per medesime mansioni ed attività, fino al 30.06.2023. Gli incarichi che dovessero essere affidati terranno conto dell'ordine di collocazione in graduatoria dei candidati.

## **ART. 10 RAPPORTO DI LAVORO**

Il GAL si riserva comunque la facoltà di non procedere alla sottoscrizione di alcun contratto di rapporto di lavoro.

In caso di sottoscrizione del contratto di lavoro, che avverrà compatibilmente alle indicazioni degli organismi preposti all'emergenza covid 19, il candidato primo in graduatoria sarà invitato, con lettera raccomandata o messaggio di posta elettronica, a presentare la documentazione necessaria per la stesura del rapporto di lavoro dipendente; in tale sede il GAL si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i





requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae. Scaduto inutilmente il termine indicato per la presentazione della documentazione richiesta non potrà essere dato luogo al rapporto di lavoro. Colui che non sottoscriverà il contratto sarà considerato rinunciatario.

## **ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI**

Il GAL ha facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare il termine per la scadenza della selezione, di riaprire il termine stesso o di revocare la selezione medesima, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal provvedimento di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alle norme legislative.

La partecipazione alla procedura di cui al presente provvedimento pubblico comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nell'provvedimento stesso. La Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento del provvedimento ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 184/2006, con le modalità ivi previste. Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso ricorso entro 15 giorni dall'approvazione della graduatoria.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, David Pizziga.

Il presente provvedimento è consultabile nel sito internet del GAL ([www.galcarso.eu](http://www.galcarso.eu)).

## **ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In attuazione del regolamento UE n. 2016/679, si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti presso la sede del GAL per le finalità di gestione della selezione. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative alla selezione.

Trieste, 26 maggio 2021

**Il Presidente del  
GAL Carso – LAS Kras DAVID PIZZIGA  
per il progetto del Comune di Muggia  
“Muggia come hub del turismo sostenibile”**