



# INDAGINE DI MERCATO - AVVISO PER GESTIRE L'INFOPOINT TURISTICO DI MUGGIA

CUP – J69B18000120002  
CIG - Z4A2CFD57A

## IL CONTESTO E LA FORNITURA DI CUI IL GAL È IN CERCA

**Tramite la convenzione “Muggia come Hub del turismo sostenibile dell’Adriatico settentrionale”, il GAL Carso – LAS Kras si è impegnato col Comune di Muggia per una serie di obiettivi** che rientrano nell’ambito delle attività statutarie del GAL dedite alla valorizzazione del territorio. Nella suddetta convenzione, il GAL si è preso l’impegno di gestire, tramite un fornitore, i locali situati presso la “palazzina Caliterna” usandoli in una logica pubblica-privata di infopoint turistico che realizzi gli interessi della collettività del territorio ovvero del Comune stesso e dei privati interessati a essere creatori, responsabili e partecipanti di uno sviluppo turistico.

**Le domanda poste nel corso di questo processo avviato da GAL e Comune, per esempio su un questionario online e cartaceo, sono state e rimangono anche nel caso di questa Indagine di mercato: «Come intendi sviluppare nel futuro la tua attività rispetto al turismo a Muggia e cosa ti proponi di cambiare rispetto a quanto già stai facendo?», « Cosa pensi di poter fare tu per aiutare gli altri operatori privati, il Comune e gli altri enti pubblici nel lavorare assieme per lo sviluppo del turismo nel nostro territorio?».**

**Il lavoro dell’infopoint di Caliterna si dovrà inquadrare nella logica spiegata fino a qua.** Il GAL, in effetti, è in cerca di un fornitore per la gestione dell’infopoint, che realizzi questi obiettivi di concerto col GAL, il Comune, PromoTurismoFvg e gli altri privati che lavorano coi turisti a Muggia e nei territori vicini. Per realizzare al meglio il successo dell’infopoint di Caliterna, il Comune ha garantito anche di dare mandato a un dipendente del Comune di Muggia di operare dentro l’infopoint per fornire un’attività di informazione non commerciale rivolta al pubblico. Invece, al fornitore individuato dal GAL, tramite la presente Manifestazione d’interesse e atti successivi, spetterà un compito sia commerciale, sia di informazione non commerciale.

**Il GAL coprirà parzialmente i costi per lo start-up di alcuni nuovi servizi e prodotti turistici, o di servizi e prodotti da sviluppare al meglio, utilmente a un lancio del turismo sostenibile imperniato su Muggia, a partire dalla presenza di questi nuovi servizi e prodotti dentro l’infopoint. Il fornitore individuato dovrà assumersi l’onere di realizzare questi nuovi servizi e prodotti, come da testo che segue.**

## ARTICOLO 1 – IMPORTO E DURATA DEL SERVIZIO

L’importo per l’affidamento della fornitura ammonta a una base d’asta di Euro 9.800,00€

1



comprensivo di IVA ed ogni eventuale altro onere accessorio. La durata del servizio è definita dal momento dell'affidamento fino al 30 aprile 2021 ed è eventualmente rinnovabile sulla base di un aggiornamento dell'importo affidatario tra le parti.

## **ARTICOLO 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

La fornitura cioè la gestione dell'infopoint dovrà essere basata sulle seguenti caratteristiche:

A) Apertura e gestione dell'infopoint, allestito con mobilio e ogni attrezzatura utile dal fornitore stesso, nei seguenti periodi:

- dal 08 giugno 2020 al 11 novembre 2020, da giovedì a martedì (sabato e domenica inclusi), ovvero l'apertura avverrà compatibilmente alle indicazioni degli organismi preposti all'emergenza Covid-19;
- altri 20 giorni da concordare col GAL nel periodo dall'inizio della fornitura fino al 30 aprile 2021;
- orari di apertura: 10-14, 17-19 (col fine di offrire il miglior servizio, dopo due settimane di esperienza iniziale, è possibile che il fornitore concordi col GAL un altro orario equivalente come monte ore).

B) A carico del fornitore, è richiesta nell'orario dell'infopoint la presenza di una o più persone e sulle cui prestazioni lavorative il fornitore si assume ogni responsabilità a norma di legge. Lo staff del fornitore disponibile in infopoint dovrà sempre disporre di una formazione su:

- gestione servizi commerciali infopoint;
- attrazioni, percorsi e eventi del territorio;
- assistenza e manutenzione bici e bici elettriche - buona competenza dell'inglese (B2 - Livello intermedio superiore, come da Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue).

C) È un requisito per il fornitore disporre direttamente o indirettamente, tramite una partnership formale, la licenza da agenzia turistica per vendere pacchetti turistici.

D) È richiesta al fornitore l'organizzazione in loco presso l'infopoint di un'attività di noleggio bici elettriche e bici ordinarie, nonché ogni autorizzazione legale utile a offrire il suddetto noleggio. Anche recuperando i mezzi da partner contrattualizzati, è richiesto al fornitore di essere dotato di un equipaggiamento a disposizione dei clienti dell'infopoint di:

- almeno 8 bici elettriche;
- almeno 8 bici convenzionali;
- un set di almeno 16 caschetti;
- almeno 1 carrello e 1 portabimbo;
- almeno 1 Kit di manutenzione bici

E) È richiesto al fornitore anche un servizio di informazione ai turisti che sia realizzato di



concerto col GAL che a sua volta lo concorderà con PromoTurismoFvg e il Comune di Muggia. Questo accadrà anche concordando i ruoli tra fornitore, GAL e Comune di Muggia. Il fornitore inoltre dovrà, in collaborazione con PromoTurismoFvg, Comune e GAL:

- mettere a disposizione degli utenti dell'infopoint un calendario degli eventi su Muggia, Trieste, territorio GAL e territori del Carso e dell'Istria in Slovenia e Croazia;
- mettere a disposizione degli utenti informazioni su tutte le attrazioni e servizi per i turisti disponibili sul territorio, anche in collaborazione con gli altri privati, a partire da quelli di Muggia;
- integrare le sue azioni di informazione al pubblico col "Sistema accoglienza FVG" coordinato da PromoTurismoFvg, per cui avrà l'onere di fornire informazioni gratuitamente e potrà rivendere servizi e prodotti facenti parte del suddetto sistema;
- far partecipare lo staff dell'infopoint agli eventi di formazione specifici organizzati da PromoTurismoFvg;
- mettere a disposizione stabilmente del pubblico una form, disponibile in italiano e inglese, per suggerimenti e reclami. I contenuti della form dovranno essere consegnati al GAL.

F) È richiesto al fornitore il chiarimento di una strategia commerciale che perlomeno preveda:

- di rivendere almeno 5 prodotti e/o esperienze turistiche che ricadano nel territorio muggesano e nei territori contigui, sia prodotte dall'azienda gestrice dell'infopoint che da altre aziende del territorio;
- in ogni caso di essere disponibile a rivendere i prodotti turistici di altri operatori di Muggia, territorio GAL e Trieste.

### **ARTICOLO 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione all'acquisizione del servizio di cui in oggetto, oltre a quanto già delineato, il soggetto interessato deve essere costituito come soggetto imprenditoriale e poter soddisfare i seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale

- insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, 81, 82 e 83 del del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e Linee Guida ANAC n. 6/2016 e s.m.i.;
- regolarità del DURC.

B) Requisiti specifici

Il soggetto interessato deve poter offrire al GAL una o più persone dedicate alla fornitura.

### **ARTICOLO 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**



A) I soggetti possono proporre la propria candidatura facendo pervenire al GAL Carso la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- la documentazione di cui all’Allegato 1;
- una lettera con la manifestazione d’interesse relativa a questa Indagine, dichiarando e specificando il possesso dei requisiti di cui all’articolo 3 e, dentro tale manifestazione d’interesse, il fornitore candidato dovrà:
  - delineare la qualità dello staff predisposto a gestire l’infopoint e l’esperienza del soggetto stesso rispetto a tutto quanto delineato nell’articolo 2;
  - eventuali altri servizi aggiuntivi che il fornitore intende realizzare nell’infopoint.

B) Ogni documento dovrà essere debitamente sottoscritto dal legale rappresentante. Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni richiamate dall’art. 76 del d.p.r. n. 445/2000;

C) La manifestazione dovrà pervenire entro il 29 maggio 2020 alle ore 14.00, a pena di esclusione, al GAL CARSO – LAS KRAS esclusivamente con le seguenti modalità:

- tramite PEC (galcarso@pec.it), col titolo dell’email “INFOPOINT MUGGIA”, oppure
- consegnata a mano agli uffici del GAL in busta sigillata, scrivendo all’esterno la dicitura ‘INFOPOINT MUGGIA– NON APRIRE’. La busta potrà essere consegnata tra lunedì e venerdì in orario da concordare con lo staff del GAL. Per concordare la consegna, scrivete a info@galcarso.eu durante i giorni lavorativi e almeno 24 ore prima della data di consegna auspicata.

## **ARTICOLO 5 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

L’istanza prodotta in risposta al presente avviso, ha il solo scopo di manifestare l’interesse all’eventuale incarico, rendendo conoscibile la propria presenza di fornitore. Con il presente avviso viene resa nota l’esigenza del GAL di avvalersi del servizio; non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, pre concorsuale, di gara d’appalto o di procedura negoziata e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. La società pertanto si riserva di interrompere il procedimento avviato in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio.

Qualora sussistano le condizioni per avviare la procedura di affidamento, si procederà selezionando l’offerta mediante tre criteri: l’offerta economicamente più vantaggiosa, la qualità della proposta e l’esperienza dei professionisti incaricati. I criteri di valutazione saranno meglio precisati nella lettera di invito ai soggetti che si saranno manifestati. L’obiettivo del GAL è poter avere un fornitore operativo e sotto contratto a partire dal 10 giugno 2020.

La valutazione delle offerte e della proposta tecnica sarà eseguita in seduta pubblica da una commissione nominata dal GAL stesso.

Si procederà anche nel caso della presenza di un solo soggetto idoneo tenendo comunque presente nella valutazione la professionalità, le capacità tecniche e la



convenienza economica e congruità dell'offerta che verranno comunque esplicitati in appositi atti interni.

## **ARTICOLO 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Il GAL non prenderà in considerazione le domande presentate dai concorrenti nei seguenti casi:

- domanda pervenuta al protocollo del GAL oltre il termine perentorio fissato;
- mancanza o irregolarità sostanziale della documentazione richiesta;
- mancata sottoscrizione dei documenti o mancanza del documento di identità del sottoscrittore;
- mancanza dei requisiti di partecipazione di ordine generale e/o di ordine speciale;

## **ARTICOLO 7 – PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL per un periodo non inferiore a 10 giorni.

## **ARTICOLO 8 – PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” si informa che i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso nel rispetto dei limiti stabiliti dalla legge.

## **ARTICOLO 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è David Pizziga.

## **ARTICOLO 10 – INFORMAZIONI**



Per qualunque chiarimento in merito alla presente procedura, contattate lo staff del GAL all'indirizzo email [info@galcarso.eu](mailto:info@galcarso.eu).

Trieste, 14 maggio 2020

IL PRESIDENTE DAVID PIZZIGA

## ALLEGATO 1

1. Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i professionisti sia singolarmente che in forma associata, le imprese in forma individuale o societaria, le associazioni con attività commerciale (partita Iva), le imprese in forma cooperativa e gli altri soggetti indicati all'articolo 45 del DLgs 50/2016 con esperienza nei settori richiesti e che siano in possesso dei requisiti normati nei successivi articoli.

2. Per i singoli professionisti o associati:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di cause di esclusione stabilite dall'art. 80, 81, 82 e 83 del del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e Linee Guida ANAC n. 6/2016 e successive modifiche;
- d) esperienza specifica sviluppata nello svolgimento di incarichi in servizi affini, dimostrata tramite curriculum aziendale e dei professionisti facenti parte dello staff aziendale;
- e) diploma di laurea almeno quadriennale del vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica del nuovo ordinamento attinente all'oggetto del presente affidamento; si prescinde dal possesso dei suddetti titoli universitari in caso di attività per lo svolgimento della quale sia richiesta obbligatoriamente l'iscrizione in ordini o albi, ferma restando la necessaria attinenza con la professionalità richiesta per dal presente Avviso;
- f) età non inferiore ai 18 anni;
- g) assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti a proprio carico o a carico dei collaboratori dell'associazione;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (relativamente a tutti i collaboratori se associazione);

3. Per le imprese individuali, per le società e tutti gli altri ove pertinente:

- a) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura dalla quale risulti che l'attività d'impresa concerne le prestazioni di servizi individuate dal presente Avviso;
- b) libero possesso ed esercizio dei propri diritti;



- c) assenza delle cause di esclusione stabilite dall'art. 80, 81, 82 e 83 del del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e Linee Guida ANAC n. 6/2016 e successive modifiche;
- d) esperienza specifica sviluppata nello svolgimento di incarichi in servizi affini, dimostrata tramite curriculum aziendale e dei professionisti facenti parte dello staff aziendale;
- e) assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti a proprio carico o a carico dei collaboratori o di coloro che faranno parte del gruppo di lavoro attivato dal soggetto proponente e che saranno concretamente responsabili della prestazione dei servizi, a dimostrazione della disponibilità di un adeguato staff professionale per la realizzazione dei servizi richiesti;

4. I cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri analoghi requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. I medesimi devono inoltre possedere una perfetta conoscenza della lingua italiana.

5. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

6. Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della stipulazione del contratto.